



N° Registro \_\_\_\_\_

**COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO**

**FORMULARIO LVN-07  
COTEJO DE DOCUMENTOS SOMETIDOS A ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS CURRICULARES DE CARRERAS Y/O PROGRAMAS**

Aprobado en reunión Ordinaria N°007– 20 del 29 de octubre 2020

Universidad Particular \_\_\_\_\_

Carrera /Programa \_\_\_\_\_

Sedes solicitadas: \_\_\_\_\_

Resolución de Aprobación: \_\_\_\_\_ Sedes aprobadas \_\_\_\_\_

Modalidad: Presencial \_\_\_\_\_ Semipresencial: \_\_\_\_\_ Virtual: \_\_\_\_\_

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Según indicaciones de la GUÍA DDA 001

CRITERIOS A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SÍ	NO	
1. Solicitud de la universidad particular a la CTDA			
2. Copia de recibo de pago			
3. Copia de la Resolución de la carrera o programa y Resolución de salida (Técnico/Especialidad)			
4. Copia de la Estructura Curricular del Diseño Original			
<b>5. Cuadro de doble vía que contenga:</b>			
5.1 Criterio de evaluación del diseño que se somete a actualización			
5.2 Resumen de la descripción dentro del documento original			
5.3 Resumen de los puntos que se somete para actualizar.			
<b>6 Resumen Ejecutivo en concordancia con los cambios indicados en el punto 5</b>			
6.1 Hoja Membretada de Presentación del Documento que contenga:			
6.1.1 Nombre de la Universidad particular.			
6.1.2 Nombre de la Facultad a la que pertenece el diseño evaluado.			
6.1.3 Identificación del documento que indique que es una actualización.			
6.1.4 Denominación de la carrera actualizada que incluya número y año de resolución.			
6.1.5 Sede (s) y modalidad (es) de la actualización.			
6.1.6 Fecha completa en la que se presenta el documento para actualizar: día, mes y año.			
6.2 Documento ampliado con las actualizaciones sugeridas.			
6.3 Modificación al plan de estudio, si aplica (Cuadro comparativo)			
6.3.1 Modificación al Plan de Estudio:			
6.3.2 Asignaturas nuevas			
6.3.3 Cambios en los créditos			
6.3.4 Cambios de nombre de las asignaturas			
6.3.5 Cambios de posición en cuatrimestre de las asignaturas, entre otros.			
6.3.6 Cambio de código			
6.4 Cuadro equivalencias, si aplica			
6.5 Plan de estudio propuesto para actualización			
6.6 Planta Docente			
6.7			
6.8 Componente Tecnológico			
6.9 Plataforma Tecnológica			
6.10 Componente de Gestión			
6.11 Guías Didácticas			
Formato de entrega: Impreso y Digital			
6.11.1 Presentar el documento que contenga los puntos solicitados (1 – 3) en forma ordenada y coherente.			
6.11.2 Presentar páginas con numeración corrida			
6.11.3 Presentar índice de páginas			
6.11.4 Entregar un juego impreso.			
*Cuando se retorne a labores presenciales en la Universidad Particular debe entregar un USB y un juego impreso con numeración corrida debidamente encuadernado que coincida con el formato digital.			
6.11.5. Entregar en forma encuadernada.			
*Cuando se retorne a labores presenciales en la Universidad Particular debe entregar un USB y un juego impreso con numeración corrida debidamente encuadernado que coincida con el formato digital.			

Firma del personal de CTDA que verifica: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LLENADO DEL FORMULARIO LVN-07**

<b>CRITERIOS A EVALUAR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1. Solicitud de la universidad particular	La Universidad Particular realizará la solicitud por escrito a la Comisión Técnica de Desarrollo Académico, indicando que el diseño se somete al proceso de actualización.
2. Copia de recibo de pago	Copia legible del recibo de pago con la cancelación del 50% del costo del procedimiento, según la tarifa aprobada por la CTDA.
3. Copia de la Resolución de la carrera o programa	Anexar copia de la última resolución de aprobación emitida.
4. Copia de la Estructura Curricular del Diseño Original	Anexar copia de la estructura curricular del diseño original (aprobado anteriormente)
<b>5 Cuadro de doble vía que contenga:</b>	
5.1 Criterio de evaluación del diseño que se somete a actualización	Se indica los criterios que se someten a actualización.
5.2 Resumen de la descripción dentro del documento original	Realiza un resumen del criterio elegido para actualización según el diseño original.
5.3 Resumen de los puntos que se somete para actualizar.	Resumen de cada uno de los puntos que se actualizarán según el diseño que presenta para actualizar.
<b>6 Resumen Ejecutivo en concordancia con los cambios indicados en el punto 5</b>	
6.1 Hoja Membretada de Presentación del Documento que contenga:	Hoja que identifica a la universidad ya sea con su logo, lema, emblema.
6.1.1 Nombre de la Universidad particular.	Indicar el nombre de la Universidad
6.1.2 Nombre de la Facultad a la que pertenece el diseño evaluado.	Indicar el nombre de la Facultad
6.1.3 Identificación del documento que indique que es una actualización.	Indicar el documento con el término: "Actualización". En caso de tener ya una evaluación: Indicar la versión del documento, es decir las veces que ha sufrido modificaciones el documento.
6.1.4 Denominación de la carrera actualizada que incluya número y año de resolución.	Indicar el número de resolución incluyendo número y año.
6.1.5 Sede (s) y modalidad (es) de la actualización.	Indicar las sedes y modalidades de la actualización.
6.1.6 Fecha completa en la que se presenta el documento para actualizar: día, mes y año.	Indica la fecha completa de presentación del diseño.
6.2 Documento ampliado con las actualizaciones sugeridas.	Debe tener estricta relación con el cuadro de doble vía presentado. Es decir, es el desarrollo de los puntos del cuadro de doble vía que somete a actualización.
6.3 Modificación al plan de estudio	
6.3.1 Modificación al Plan de Estudio:	Cuadro comparativo del plan de estudio (plan vigente y plan en actualización)
6.3.2 Asignaturas nuevas	Asignaturas que no estaban contempladas en el plan anterior
6.3.3 Cambios en los créditos	Asignaturas a las que se les aumentan o disminuyen los números de créditos
6.3.4 Cambios de nombre de las asignaturas	Asignaturas a las que se les cambia el nombre de las asignaturas
6.3.5 Cambios de posición en cuatrimestre de las asignaturas, entre otros.	
6.3.6 Cambio de código	
6.4 Cuadro equivalencias	Se describirá basado en los créditos de las que presentaron cambios.
6.5 Plan de estudio propuesto para actualización	Presentar el plan de estudio que presenta para actualización
6.6 Planta Física	
6.7 Planta Docente	
6.8 Componente Tecnológico	
6.9 Plataforma Tecnológica	
6.10 Componente de Gestión	
6.11 Guías Didácticas	
Formato de entrega: Impreso y Digital	
6.11.1 Presentar el documento que contenga los puntos solicitados (1 – 3) en forma ordenada y coherente.	Los puntos 1 al 3 de la Guía DDA 001: <b>7</b> Solicitud <b>8</b> Documentos Necesarios <b>9</b> Componentes del Resumen Ejecutivo para entregar
6.11.2 Presentar páginas con numeración corrida	Las páginas deben tener numeración
6.11.3 Presentar índice de páginas	Presentar el documento con índice.
6.11.4 Entregar un juego impreso. *Cuando se retorne a labores presenciales en la Universidad Particular debe entregar un USB y un juego impreso con numeración corrida debidamente encuadernado que coincida con el formato digital.	
6.11.5. Entregar en forma encuadernada. *Cuando se retorne a labores presenciales en la Universidad Particular debe entregar un USB y un juego impreso con numeración corrida debidamente encuadernado que coincida con el formato digital.	