|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**  **A NIVEL DE PREGRADO Y GRADO MODALIDAD A DISTANCIA, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL**  **DECRETO EJECUTIVO 539 de 30 de agosto de 2018**  **DECRETO EJECUTIVO 61 de 22 de noviembre de 2022, publicado en Gaceta Oficial el 5 de junio de 2023)** |

**Instrumento DSV-PreGra-003** (Modifica el Formulario N°3)

Aprobado en Reunión Del Pleno Ordinario Virtual N° 001 de 22 de febrero de 2024

**Universidad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Carrera:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sedes**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unidad Académica Evaluadora:** Comisión Permanente de Evaluación a Distancia: Semipresencial y/o Virtual

**Informe Nº**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha de Entrega:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recibido por**:

**Instructivo:** Marcar con un gancho en la casilla **SÍ** o **NO,** segúncorresponda a cada indicador que se evalúa en el documento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Estos criterios se deben aplicar para asegurar la calidad de los planes de estudio de las carreras de pregrado ofrecidos por las universidades particulares.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #1** (D. E² 539)  **Art¹.83 #1** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art**¹**.12 #1a** (D. E² 61) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **Sí** | **No** |
| 1. **Portada** | Hoja de presentación de la carrera que contenga: Nombre de la Universidad, denominación de la oferta académica, sede y año en que se presenta. *Cuando se trate de una actualización debe especificarse la resolución y fecha de aprobación.* |  |  |  |
| 1. **Índice General** | Lista ordenada de los elementos del diseño curricular acordes a la lista de verificación correspondiente. |  |  |  |
| 1. **Diagnóstico de la carrera** | Debe explicar el contexto nacional incluyendo el impacto de cada provincia y sedes de la **oferta académica**; explicar el contexto regional e internacional actualizado, las demandas sociales y laborales de los sectores internos y externos frente a la nueva formación que se pretende realizar. Incluir estadísticas (colocar la fuente) que comprueben la necesidad real de la carrera e información obtenida de los instrumentos que validen los datos y anexarlos al diseño curricular. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
|  | 1. **Estructura curricular** | |  |  |  |
| **Art**¹**.81 #2** (D. E² 539)  **Art¹.83 #2** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art¹. 3, 4** #14**, 5, 12** #3, **25** (Texto Único³ del D. E² 61) | * 1. **Denominación de la oferta** | Hace referencia al título a obtener, el cual debe ser coherente con el plan de estudios y con el perfil de egreso del profesional que se quiere formar. |  |  |
| * 1. **Total de Créditos** | Cantidad de créditos de la oferta curricular. |  |  |
| * 1. **Jornada / Intensidad Horaria** | Periodo de tiempo en que se lleva a cabo la actividad educativa. Horario y total de horas semanales reflejadas en los créditos y distribuidas en: teoría, prácticas, laboratorios, clínicas y trabajos de campo. |  |  |
| * 1. **Duración** | Tiempo establecido para alcanzar el título de pregrado o grado en modalidad a distancia, semipresencial y/o virtual. Periodos mínimos de 2 a 4 años. |  |  |
| * 1. **Modalidad** | Indica la modalidad del plan de estudio. En caso de acogerse al artículo 84 del Decreto 539 deberá indicarlo en lo relativo a horas a distancia y especificarlas en el diseño curricular. |  |  |
| * 1. **Nombre del título a otorgar** | El grado y el título que se ofrece deberán ser igual al propuesto en el diseño curricular. |  |  |
| * 1. **Facultad a la que pertenece** | Unidad académica a la que pertenece la carrera. |  |  |
| * 1. **Sede** | Nombre del lugar de la instalación física donde se imparte o administra la oferta académica. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #3** (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³ del D. E² 539) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **Observación** |
| **SÍ** | **NO** |  |
| 1. **Descripción del programa** | Presentación organizada de objetivos (generales, específicos, competencias), contenidos, actividades sugeridas y bibliografía que componen el programa. |  |  |  |
| * 1. **Modelo Pedagógico** | Incluye las estrategias utilizadas en el desarrollo de las asignaturas para guiar el proceso educativo.  El modelo incluye: el qué, el cómo enseñar, el cómo aprender, el cuándo aprender, el para qué aprender y responde a las teorías de aprendizaje. |  |  |
| * 1. **Políticas para el diseño instruccional** | Incluye las directricesgenerales sobre el quehacer educativo de la institución, con el fin de lograr sus objetivos (pilar fundamental de la institución educativa).  Incluir áreas y líneas de Investigación |  |  |
| 1. **Justificación** | Determina la necesidad de la carrera como respuesta pertinente y oportuna atendiendo las características del contexto social y laboral justificado en el diagnóstico. |  |  |  |
| * 1. **Características Especiales** | Cualidades que permiten identificar la carrera, orientando la propuesta académica. |  |  |
| * 1. **Población Meta** | Refleja las características relevantes de los destinatarios o aspirantes a la cual se dirige la carrera, de acuerdo al entorno. |  |  |
| * 1. **Datos Estadísticos** | Información cuantitativa/cualitativa que permita conocer la demanda de estudiantes y empleadores para la carrera propuesta y su impacto social y económico local o regional. |  |  |
| * 1. **Objeto de estudio** | Define el campo de estudio del pensum académico de la carrera. |  |  |
| * 1. **Orientación Humanística en la Formación** | Orientada a la formación holística de los aspirantes. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #**3 (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³ del D. E² 539) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **Fundamentación** | Especifica el marco de la carrera o programa de estudio. Incluye el objetivo de estudio, áreas disciplinarias, ejes curriculares, principios y ejes temáticos, ejes transversales, estrategias metodológicas, de aprendizaje y de evaluación.  Las bases teóricas incluyen los fundamentos: filosóficos, epistemológicos, psicológicos, pedagógicos, sociológicos, ambiental y legal. |  |  |  |
| * 1. **Fundamentos Filosóficos** | Responden al ideal de hombre que ha de formarse con una serie de competencias. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Epistemológicos** | Postulados que orientan la construcción y gestión del conocimiento. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Psicológicos** | Referido a los conceptos, principios y teorías psicológicas considerados en el diseño de la carrera. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Pedagógicos** | Se orientan al proceso curricular centrado en el estudiante como el elemento más importante, considerando la forma como se aprende y respetando su ritmo de aprendizaje. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Sociológicos** | Permite comprender el papel que asumirá el individuo ante el contexto sociocultural al planificar y ejecutar el currículo. |  |  |
| * 1. **Fundamento Ambiental** | Compromiso con la protección y conservación del medio ambiente. |  |  |
| * 1. **Fundamento**   **Legal** | Referido a las leyes de donde se extrae el soporte normativo aplicado a una carrera. |  |  |
| * 1. **Otro** | Algún otro fundamento de la carrera o programa de estudio. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #3** (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Objetivos / competencias de la carrera** | Se presentarán los objetivos Generales y Específicos y/o las competencias de la carrera que respondan al diseño curricular y al perfil de egreso. |  |  |  |
| * 1. **Objetivo(s) General(es)** | Describen las metas que se desean lograr al finalizar el programa; por lo tanto, deben ser claros y concisos para evitar ambigüedades. |  |  |
| * 1. **Objetivos Específicos / competencias** | Deben complementar los objetivos generales que se establecen en el programa; por tanto, ser prácticos, coherentes, realistas y lógicos para cumplirse en los periodos establecidos para el programa. |  |  |
| **Art**¹**.81 #4** (D. E² 539)  **Art¹.83 #4** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Requisitos de ingreso** | Normas establecidas en la institución académica que regulan el ingreso del estudiante a la carrera. |  |  |  |
| * 1. **Técnico** | Bachiller especificado. |  |  |
| * 1. **Licenciatura** | Bachiller afín a la carrera. |  |  |
| 1. **Requisitos de permanencia** | Normas establecidas en la institución académica que regulan la permanencia del estudiante en la carrera. |  |  |  |
| * 1. **Índice** | No menor a 1.0 |  |  |
| * 1. **Otros** | Alguna otra disposición para permanecer en el programa de la carrera. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** | |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #4** (D. E² 539)  **Art¹.83 #4** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Requisitos de graduación** | Requerimientos solicitados por la institución académica para otorgar el título. |  |  |  |
| * 1. **Índice** | Índice global de un cúmulo de asignaturas por cuatrimestre o semestre, el cual no puede ser inferior a 1. |  |  |
| * 1. **Certificación del dominio del idioma Inglés** | Documento oficial expedido por la unidad correspondiente que avale el dominio del idioma. |  |  |
| * 1. **Labor Social** | Servicios en los que participan los estudiantes en instituciones públicas o privadas, cuya finalidad es apoyar proyectos sociales sin remuneración. |  |  |
| * 1. **Trabajo Final** | Se refiere a las opciones de:   1. Práctica profesional o 2. Tesis o 3. Dos cursos de maestría. |  |  |
| **Art**¹**.81 #5** (D. E² 539)  **Art¹.83 #5** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Perfil del egresado** | Competencias que debe poseer el egresado al finalizar su carrera, en términos de conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores (aprender a conocer, a hacer, a convivir y a ser, y saber emprender, según la UNESCO). |  |  |  |
| * 1. **Conocer** | Construcción de conocimiento. |  |  |
| * 1. **Hacer** | Desarrollo de experiencias. |  |  |
| * 1. **Convivir** | Compartir con otros. |  |  |
| * 1. **Ser** | Constatar lo aprendido. |  |  |
| * 1. **Emprender** | Crear y generar, a partir del aprendizaje y la experiencia. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** | |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #6** (D. E² 539)  **Art¹.83 #6** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art¹.17 y 18** (Texto Único³ del D. E² 61) | 1. **Perfil de los docentes que servirán en la carrera o programa** | Perfil del personal docente que servirá a la carrera o programa académico.  Debe incluir las políticas de evaluación docente. | |  |  |  |
| * 1. **Políticas de Evaluación Docente** | Se definen como el conjunto normativas aplicadas por la institución, mediante instrumentos para evaluar el desempeño docente, las cuales orientan la carrera docente y determinan los componentes de autoevaluación, evaluación de los participantes y evaluación departamental, contrastado con la experiencia práctica del docente. | |  |  |
| * 1. **Descripción o Perfil Docente.** | Conjunto de competencias que determinan la formación académica, contrastado con la experiencia práctica del docente. | |  |  |
| **Art**¹**.81 #7** (D. E² 539)  **Art¹.83 #7** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Agrupación de las asignaturas según áreas de formación** | Se presentan las asignaturas agrupadas según área de formación:  ***Formación general:*** asignaturas culturales, humanistas y las aprobadas por Ley (20%).  ***Formación profesional:*** asignaturas fundamentales o específicas y de orientación especializada (80%). | |  |  |  |
| * 1. **General** | Se refiere a las asignaturas del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Profesional** | Se refiere a las asignaturas fundamentales propias de la especialidad. | |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**. 82 y 84 #1- #2 (**D. E² 539)  **Art¹.84 y 86 #1 - # 2** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Plan de estudio** | Lista de cursos con su código agrupadas y numeradas por períodos académicos, con su carga horaria y créditos que el estudiante tendrá que cursar en el tiempo que dure el programa, a través de modalidades a distancia. Los créditos y cantidad de cursos deben estar totalizados al final de cada período académico, según plan de estudio. | |  |  |  |
| * 1. **Semi Presencial** | Modalidad híbrida (presencial y virtual). | |  |  |
| * 1. **Virtual** | Modalidad que hace uso de la tecnología digital para la mediación de los aprendizajes. | |  |  |
| * 1. **Malla Curricular** | Matriz que define el plan de estudio de la carrera. | |  |  |
| **Art**¹**.81 #7**(D. E² 539)  **Art¹.83 #7** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Asignaturas Obligatorias según ley** | Asignaturas del núcleo común de la carrera. | |  |  |  |
| * 1. **Geografía de Panamá** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Historia de Panamá en el mundo global** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Lenguaje y comunicación en inglés** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Lenguaje y comunicación en español** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Sociedad, medio ambiente y desarrollo (ambiente)** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Relaciones de Panamá con los Estados Unidos** | Asignatura del núcleo común de la carrera. | |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #8** (D. E² 539)  **Art¹.83 #8** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Metodología y recursos didácticos** | Se plantea el conjunto de procedimientos y recursos que se planifican y evalúan para alcanzar las metas propuestas en el programa, plan de la unidad o de lección de un curso. Se enlistan de manera general para toda la carrera. | |  |  |  |
| 1. **Criterios de evaluación** | Se plantea de forma general el tipo de evaluación que utiliza la universidad y que se aplicará en el programa, según modalidad a distancia. | |  |  |  |
| 1. **Nivel de título a otorgar** | Se indicará el nivel académico correspondiente: pregrado o  grado. | |  |  |  |
| * 1. **Técnico** | Haber completado las asignaturas del pénsum académico de la carrera. | |  |  |
| * 1. **Licenciatura** | Haber completado las asignaturas del pénsum académico de la carrera. | |  |  |
| 1. **Bibliografía Básica y Complementaria** | Incluye bibliografía básica actualizada en los últimos cinco años, además de la bibliografía complementaria (puede ser de más de cinco años, según disciplina).  Material disponible: libros y revistas científicas impresas y digitales, entre otros. | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |  |
| **Art**¹**.81 #9** (D. E² 539)  **Art¹.83 #9** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Programas de las asignaturas** | Referido a la planificación de los programas analíticos de cada asignatura. |  |  |  |
| * 1. **Abreviatura** | Representación abreviada del nombre de cada curso del programa. |  |  |
| * 1. **Código** | Numeración emitida por la unidad académica para identificar cada asignatura. |  |  |
| * 1. **Cantidad de horas y Créditos** | Total de horas semanales que pueden contener horas teóricas, prácticas, laboratorio, clínica, campo, según la modalidad a distancia de la carrera. |  |  |
| * 1. **Prerrequisitos** | Asignatura de carácter obligatorio que debe ser aprobada por el estudiante, previo a llevar otras materias fundamentales subsiguientes. |  |  |
| * 1. **Descripción del Curso** | Síntesis de la importancia de la asignatura y su impacto en formación, en la cual se describe el contexto social, económico y tecnológico. |  |  |
| * 1. **Objetivos / competencias específicas** | La Universidad Particular selecciona la forma de presentar sus cursos, ya sea por objetivos o por competencias. |  |  |
| Objetivos: Corresponden a la directriz que dan lugar al perfil de egreso. |
| Competencias específicas: Describe las capacidades y habilidades del estudiante que cursa el programa. |
| * 1. **Contenidos** | Son el conjunto de información y conocimientos que permiten lograr los objetivos generales, específicos y por competencias (conceptual, procedimental y actitudinal). |  |  |
| * 1. **Metodología** | Conjuntos de estrategias y procedimientos estructurados para orientar los procesos de enseñanza y aprendizajes en entornos virtuales (LMS). |  |  |
| * 1. **Recursos Didácticos** | Comprendido como recurso didáctico el conjunto de materiales elaborados o utilizados por el especialista, y por medios didácticos los referidos a las herramientas tecnológicas utilizadas para la elaboración del material digital. |  |  |
| * 1. **Evaluación** | Indica los tipos de evaluación a utilizar que garanticen la medición y valoración del cumplimiento de los objetivos y las competencias logradas. |  |  |
| * 1. **Bibliografía:** | Debe ser actualizada no más de cinco años y pertinente, además contemplar la bibliografía básica y la complementaria.  Se considera: libros y revistas científicas impresas y digitales, entre otros. Se considerarán aquellos títulos clásicos pertinentes al área. |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #10** (D. E² 539)  **Art¹.83 #10** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Planta Física / Virtual** | Equipos y espacio físico para el desarrollo del programa. |  |  |  |
| * 1. **Área administrativa** | Espacio físico para la atención de los usuarios y gestión de los servicios de los diversos programas académicos. |  |  |
| * 1. **Aulas de clases** | Aulas físicas: espacio físico que se circunscribe a un edificio con aulas de clase tradicionales.  Aulas virtuales: Espacio virtual que proporciona herramientas tecnológicas que facilitan la formación a distancia, semipresencial y virtual. |  |  |
| * 1. **Laboratorios físicos y/o virtuales** | Laboratorios físicos: Espacio que permite complementar las clases teóricas equipado con instrumentos especializados para llevar a cabo experimentos y pruebas.  Laboratorios virtuales: Espacios de acceso remoto que simulan un ambiente real donde el estudiante accede, a través del internet para llevar a cabo experimentos y pruebas. |  |  |
| * 1. **Herramientas tecnológicas** | Descripción de los elementos de hardware y software, así como los diferentes servicios que posee la institución para soportar la oferta académica. |  |  |
| * 1. **Recursos bibliográficos, físicos y/o virtuales** | Recursos bibliográficos físicos: biblioteca tradicional con infraestructura necesaria para el acceso a diversas bases de conocimientos.  Áreas de estudio: Espacio físico destinado para el estudio.  Recursos bibliográficos virtuales: Repositorios de revistas o bases de conocimientos. |  |  |
| * 1. **Acuerdos o convenios debidamente formalizados** | Normativas y actividades de cooperación establecidas entre la universidad y contraparte interesada para facilitar el desarrollo del programa. |  |  |
| * 1. **Otras estructuras especializadas, según las necesidades del programa (especifique)** | Estructuras que garanticen la seguridad ocupacional y la seguridad informática.  Aspectos académicos: Pasantías, programas de movilidad académica.  Los programas que utilicen simuladores se les verificará que sea el tipo adecuado, área física, instructivos, formatos de evaluación de situaciones por competencia. |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #10** (D. E² 539)  **Art¹.83 #10** (Texto Único³ del D. E² 539) | 1. **Planta Docente** | Personal docente que servirá al programa académico. La planta docente debe presentarse en un cuadro que contenga las siguientes columnas: nombre completo del docente, estudios realizados, especialidad, institución donde obtuvo sus títulos y cursos que dictará en el plan de estudios de acuerdo con la especialidad. |  |  |  |
| * 1. **Nombre Completo** | Nombre y apellido. |  |  |
| * 1. **Estudios Realizados** | Títulos obtenidos, según área de especialidad y cursos certificados en educación a distancia. |  |  |
| * 1. **Universidad donde obtuvo sus estudios** | Institución acreditada donde realizó sus estudios. |  |  |
| * 1. **Curso que dictará** | Asignatura acorde a su especialidad. |  |  |
| * 1. **Área de especialidad** | De acuerdo a la formación académica del docente, se incluye ejecutorias, investigaciones, publicaciones, etc. |  |  |
| **D. E² 61** | 1. **Componente Tecnológico** | Descripción y evidencia de la infraestructura tecnológica y de la plataforma educativa, donde se evidencie los soportes requeridos para el desempeño de los participantes y facilitadores.  Presentar las evidencias que corroboren los medios para la interacción didáctica, ancho de banda, seguridad informática, planes de contingencias, bibliotecas virtuales, base de datos, sistemas de audio y aulas virtuales. |  |  |  |
| 1. **Plataforma Tecnológica** | Debe contener los siguientes elementos:   1. Herramientas de comunicación síncronas y asíncronas tales como: foros, chat, correo electrónico, marcadores (hipervínculos), mensajería instantánea, entre otros. 2. Herramientas de evaluación, autoevaluaciones, heteroevaluaciones, perfiles de participantes, calendarios, entre otros. 3. Herramientas de administración y gestión. |  |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **D. E² 61** | 1. **Componente de Gestión** | Descripción de la administración del programa con las especificaciones de las funciones de todo el personal adscrito: facilitadores, técnicos, personal administrativo y de servicio.  Ubicación, dotación, administración de las sedes, extensiones, centros asociados e instalaciones universitarias que administran las ofertas en modalidad a distancia.  Descripción de la estrategia de generación de contenidos a utilizar en los programas de formación que permita asegurar la oferta permanente a los estudiantes. |  |  |  |
| 1. **Guías Didácticas** | La guía didáctica en formato digital debe incluir los siguientes elementos: nombre del curso o la asignatura, descripción breve, objetivos generales, específicos, competencias por cada módulo, orientaciones metodológicas (actividades sincrónicas y asincrónicas), evaluación del curso, cronograma de actividades y bibliografía. Esta guía acredita el derecho de autor. |  |  |  |

Observaciones adicionales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recomendaciones:**  marque en la casilla correspondiente

Aprobado (A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No Aprobado (NA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Evaluador Nº1* | *Evaluador Nº 2* | *Evaluador Nº3* | | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  |  |  |