**EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS UNIVERSIDADES PARTICULARES**

**A NIVEL DE POSTGRADO (ESPECIALIDAD Y MAESTRÍA) MODALIDAD A DISTANCIA, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL**

**(DECRETO EJECUTIVO 539 de 30 de agosto de 2018)**

**DECRETO EJECUTIVO 61 de 22 de noviembre de 2022, (publicado en Gaceta Oficial el 5 de junio de 2023)**

**Instrumento DSV-ME-004** (Modifica Instrumento N°4)

Aprobado en Reunión Del Pleno Ordinario Virtual N° 001 de 22 de febrero de 2024

**Universidad:**

**Programa:**

**Sedes:**

**Evaluación:** Especialistas del Área

**Unidad Académica Evaluadora**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informe Nº**

**Recibido por**:

**Fecha de Entrega**:

**Instructivo:** Marcar con un gancho en la casilla **SÍ** o **NO,** según corresponda a cada indicador que se evalúa en el documento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** Estos criterios se deben aplicar para asegurar la calidad de los planes de estudio de los programas a nivel de postgrado (especialidad y maestría) ofrecidos por las universidades particulares.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #1** (D. E² 539)  **Art¹.83 #1** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art**¹**.12 #1a** (D. E² 61) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **Sí** | **No** |
| **1. Portada** | Hoja de presentación del programa que contenga: Nombre de la Universidad, denominación de la oferta académica, sede y año en que se presenta. Cuando se trate de *una actualización debe especificarse la resolución y fecha de aprobación.* |  |  |  |
| **2. Índice General** | Lista ordenada de los elementos del diseño curricular acordes a la lista de verificación correspondiente. |  |  |  |
| **3. Diagnóstico del Programa de Estudio** | Debe explicar el contexto nacional incluyendo el impacto de cada provincia y sedes de la **oferta académica**; explicar el contexto regional e internacional actualizado, las demandas sociales y laborales de los sectores internos y externos frente a la nueva formación que se pretende realizar. Incluir estadísticas (colocar la fuente) que comprueben la necesidad real de la carrera o información obtenida de los instrumentos que validen los datos y anexarlos al diseño curricular. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **Sí** | **No** |
| **Art**¹**.81 #2** (D. E² 539)  **Art¹.83 #2** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art¹. 3, 4** #14**, 5, 12** #3, **25** (D E² 61)  **Art¹**.86 (Resuelto 723 AL) | **4. Estructura curricular** | |  |  |  |
| **4.1. Denominación de la oferta** | Hace referencia al título a obtener, el cual debe ser coherente con el plan de estudios y con el perfil de egreso del profesional que se quiere formar. |  |  |
| **4.2. Total de Créditos** | Cantidad de créditos de la oferta curricular.  Especialidad: Mínimo 24 créditos  Maestría Académica: Mínimo 42 créditos  Maestría Profesional: Mínimo 36 créditos |  |  |
| **4.3. Jornada / Intensidad Horaria** | Periodo de tiempo en que se lleva a cabo la actividad educativa. Horario y total de horas semanales reflejadas en los créditos y distribuidas en: teoría, prácticas, laboratorios, clínicas y trabajos de campo. |  |  |
| **4.4. Duración** | Especialidad: Mínimo 24 créditos  Maestría Académica: Mínimo 42 créditos  Maestría Profesional: Mínimo 36 créditos |  |  |
| **4.5. Modalidad** | Artículo 86 de Resuelto 723-AL de 21 de marzo de 2022   1. Presencial: La modalidad presencial podrá incluir algunas asignaturas en modalidades semipresencial y virtual. Estas asignaturas no superarán el cincuenta por ciento (50%) del plan de estudio. 2. Educación a Distancia (Semipresencial y/o Virtual) |  |  |
| **4.6. Nombre del título a otorgar** | El grado y el título que se ofrece deberá ser igual al propuesto en el diseño curricular. |  |  |
| **4.7. Facultad a la que pertenece** | Unidad académica a la que pertenece el programa. |  |  |
| **4.8. Sede** | Nombre del lugar de la instalación física donde se imparte o administra la oferta académica. |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #3** (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³ del D. E² 539) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **5. Descripción del programa** | Presentación organizada de objetivos (generales, específicos, competencias), contenidos, actividades sugeridas y bibliografía que componen el programa. |  |  |  |
| **5.1. Modelo Pedagógico** | Incluye las estrategias utilizadas en el desarrollo de las asignaturas para guiar el proceso educativo.  El modelo incluye: el qué, el cómo enseñar, el cómo aprender, el cuándo aprender, el para qué aprender y responde a las teorías de aprendizaje. |  |  |
| **5.2. Políticas para el diseño instruccional** | Incluye las directrices generales sobre el quehacer educativo de la institución, con el fin de lograr sus objetivos (pilar fundamental de la institución educativa).  Incluir áreas y líneas de Investigación. |  |  |
| **6. Justificación** | Determina la respuesta pertinente y oportuna del contexto social y las necesidades del programa en su ámbito académico y profesional. |  |  |  |
| **6.1 Características Especiales** | Cualidades que permiten identificar el programa, orientando la propuesta académica. |  |  |
| **6.2. Población Meta** | Refleja las características relevantes de los destinatarios o aspirantes a la cual se dirige el programa, de acuerdo al entorno. |  |  |
| **6.3. Datos Estadísticos** | Información cuantitativa/cualitativa que permita conocer la demanda de estudiantes y empleadores para el programa propuesto y su impacto social y económico local o regional. |  |  |
| **6.4. Objeto de estudio** | Define el campo de estudio del pensum académico del programa. |  |  |
| **6.5. Orientación Humanística en la Formación** | Orientada a la formación holística de los aspirantes. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #**3 (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³ del D. E² 539) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **Fundamentación** | Especifica el marco de la carrera o programa de estudio. Incluye el objetivo de estudio, áreas disciplinarias, ejes curriculares, principios y ejes temáticos, ejes transversales, estrategias metodológicas, de aprendizaje y de evaluación.  Las bases teóricas incluyen los fundamentos: filosóficos, epistemológicos, psicológicos, pedagógicos, sociológicos, ambiental y legales. |  |  |  |
| * 1. **Fundamentos Filosóficos** | Responde al ideal de hombre que ha de formarse con una serie de competencias. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Epistemológicos** | Postulados que orientan la construcción y gestión del conocimiento. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Psicológicos** | Referido a los conceptos, principios y teorías psicológicas considerados en el diseño de la carrera. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Pedagógicos** | Se orientan al proceso curricular centrado en el estudiante como el elemento más importante, considerando la forma como se aprende y respetando su ritmo de aprendizaje. |  |  |
| * 1. **Fundamentos Sociológicos** | Permite comprender el papel que asumirá el individuo ante el contexto sociocultural al planificar y ejecutar el currículo. |  |  |
| * 1. **Fundamento Ambiental** | Compromiso con la protección y conservación del medio ambiente. |  |  |
| * 1. **Fundamento**   **Legal** | Referido a las leyes de donde se extrae el soporte normativo aplicado a un programa. |  |  |
| * 1. **Otro** | Algún otro fundamento del programa de estudio. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #3** (D. E² 539)  **Art¹.83 #3** (Texto Único³  del D. E² 539) | **8. Objetivos o Competencias del programa** | Se presentarán los objetivos Generales y Específicos ó las competencias del programa que respondan al diseño curricular y al perfil de egreso. |  |  |  |
| **8.1. Objetivo(s) General(es)** o Competencias | Describen las metas que se desean lograr al finalizar el programa; por lo tanto, deben ser claros y concisos para evitar ambigüedades. |  |  |
| 8.2. Objetivos Específicos o Competencias | Deben complementar los objetivos generales que se establecen en el programa; por lo tanto, ser prácticos, coherentes, realistas y lógicos para cumplirse en los periodos establecidos para el programa. |  |  |
| **Art**¹**.81 #4** (D. E² 539)  **Art¹.83 #4** (Texto Único³ del D. E² 539) | **9. Requisitos de ingreso** | Normas establecidas en la institución académica que regulan el ingreso del estudiante al programa. Estos criterios deben estar acordes con el diseño curricular propuesto (títulos y otros). |  |  |  |
| **9.1. Especialización** | Referido al título base de licenciatura y el índice de licenciatura de 1.0. |  |  |
| **9.2. Maestría** | Referido al título base y el índice de licenciatura de 1.0 |  |  |
| **9.3. Maestría Académica** | Presentación de anteproyecto |  |  |
| **9.4. Maestría Profesional** | Presentación de anteproyecto |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #4** (D. E² 539)  **Art¹.83 #4** (Texto Único³ del D. E² 539) | **10. Requisitos de Permanencia** | Normas establecidas en la institución académica que regulan la permanencia del estudiante en el programa (índice y otros). |  |  |  |
| **10.1. Índice** | Mantener índice de 2. |  |  |
| **10.2. Otros** | Alguna otra disposición para permanecer en el programa. |  |  |
|  |
| **11. Requisitos de graduación** | Requerimientos solicitados por la institución académica para otorgar el título. |  |  |  |
| **11.1. Índice** | Índice global de un cúmulo de asignaturas por cuatrimestre o semestre, el cual no puede ser inferior a 2. |  |  |
| **11.2. Maestría** | Referido al título base y el índice no menor a 2.0. |  |  |
| **11.3. Segundo Idioma**  **Reconocido por la UNESCO** | Documento oficial expedido por la unidad correspondiente que avale el dominio del idioma. |  |  |
| **11.4. Nota** | Calificación mínima de B (81) o su equivalente. |  |  |
| **11.5. Maestría Académica** | Tesis, Trabajo final de Investigación. Mínimo 42 créditos. |  |  |  |
| **11.6. Maestría Profesional** | Examen Profesional, Práctica Profesional, Pasantía, Proyecto de Intervención. Mínimo 36 créditos. |  |  |  |
| **11.7 Trabajo Final** | Artículo 122. Resuelto 723 AL de 21 de marzo 2022  Para graduarse, el estudiante de una maestría profesional deberá optar por una de las siguientes modalidades:  1.Un examen general de conocimientos sin valor de créditos.  2.Práctica profesional en títulos cuya idoneidad lo requiera.  3.Pasantía nacional o internacional con la presentación de informe de aportes de la especialidad debidamente certificada.  4.Sustentación de un proyecto final que incluya la aplicación de los conocimientos de la especialización. |  |  |  |
| **Art**¹**.81 #5**(D. E² 539)  **Art¹.83 #5** (Texto Único³ del D. E² 539) | **12. Perfil del egresado** | Competencias que debe poseer el egresado al finalizar su carrera, en términos de conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores (Aprender a conocer, a hacer, a convivir y a ser, y saber emprender, según la UNESCO). |  |  |  |
| **12.1. Conocer** | Construcción de conocimiento. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SI** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #5** (D. E² 539)  **Art¹.83 #5** (Texto Único³ del D. E² 539) | **12.2. Hacer** | Desarrollo de experiencias. |  |  |  |
| **12.3. Convivir** | Compartir con otros. |  |  |
|  |
| **12.4. Ser** | Constatar lo aprendido. |  |  |
| **12.5. Emprender** | Crear y generar, a partir del aprendizaje y la experiencia. |  |  |
|  |
| **Art**¹**.81 #6** (D. E² 539)  **Art¹.83 #6** (Texto Único³ del D. E² 539) | **13. Perfil de los docentes que servirán en la carrera o programa** | Perfil del Personal docente que servirá al programa académico. Debe incluir las políticas de evaluación docente. |  |  |
| **13.1. Políticas de Evaluación Docente** | Se definen como el conjunto normativas aplicadas por la institución, mediante instrumentos para evaluar el desempeño docente, las cuales orientan la carrera docente y determinan los componentes de autoevaluación, evaluación de los participantes y evaluación departamental, contrastado con la experiencia práctica del docente. |  |  |
| **13.2. Descripción o Perfil Docente** | Conjunto de competencias que determinan la formación académica, contrastado con la experiencia práctica del docente. |  |  |  |
| **Art**¹**. 82 y 84 #1- #2 (**D. E² 539)  **Art¹.84 y 86 #1 - # 2** (Texto Único³ del D. E² 539) | **14. Plan de estudio según modalidad a distancia** | Lista de asignaturas con su código agrupadas y numeradas por períodos académicos, con su carga horaria y créditos que el estudiante tendrá que cursar en el tiempo que dure el programa, a través de las distintas modalidades a distancia.  Los créditos deben estar totalizados al final de cada período académico (cuatrimestre, semestral, verano). Colocar Malla Curricular Horizontal. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIOS** | | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**. 82 y 84 #1- #2 (**D. E² 539)  **Art¹.84 y 86 #1 - # 2**  (Texto Único³ del D. E² 539) | **14.1. Semi Presencial** | Modalidad híbrida (presencial y virtual). |  |  |  |
| **14.2. Virtual** | Modalidad que hace uso de la tecnología digital para la mediación de los aprendizajes. |  |  |
| **14.3. Malla Curricular** | Matriz que define el plan de estudio del programa. |  |  |
| **Art¹.81 #8 (D. E² 539)**  **Art¹.83 #8 (Texto Único³ del D. E² 539)** | **15. Metodología y recursos didácticos** | Se plantea el conjunto de procedimientos y recursos que se planifican y evalúan para alcanzar las metas propuestas en el programa, plan de la unidad o de lección de un curso. Se enlistan de manera general para todo el programa. |  |  |  |
| **16. Criterios de Evaluación** | Se plantea de forma general el tipo de evaluación que utiliza la universidad y que se aplicará en el programa, según modalidad a distancia. |  |  |  |
| **17. Nivel de Título a Otorgar** | Se indicará el nivel académico correspondiente: Especialización /Maestría. |  |  |  |
| **17.1. Especialización** | Se otorga grado académico de Especialidad. |  |  |
| **17.2. Maestría** | Se otorga grado académico de Maestría. |  |  |
| **18. Bibliografía Básica y Complementaria** | Incluye bibliografía básica actualizada en los últimos cinco años, además de bibliografía complementaria (puede ser de más de cinco años, según disciplina).  Material disponible: libros y revistas científicas impresas y digitales, entre otros. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIÓN** |
| **SÍ** | **NO** |
| **Art**¹**.81 #9** (D. E² 539)  **Art¹.83 #9** (Texto Único³ del D. E² 539) | **19. Programas de los cursos** | Referido a la planificación de los programas analíticos de cada curso. |  |  |  |
| **19.1. Nombre del curso** | El asignado al curso |  |  |  |
| **19.2. Abreviatura** | Representación abreviada del nombre de cada curso del programa. |  |  |  |
| **19.3. Código** | Numeración emitida por la unidad académica para identificar cada asignatura. |  |  |
| **19.4. Cantidad de horas y Créditos** | Total de horas semanales que pueden contener horas teóricas, prácticas, laboratorio, clínica, campo, según la modalidad a distancia de la carrera. |  |  |
| **19.5. Prerrequisito** | Curso de carácter obligatorio que debe ser aprobado por el estudiante, previo a llevar otras materias fundamentales subsiguientes. |  |  |
| **19.6. Descripción del curso** | Síntesis de la importancia de la asignatura y su impacto en formación, en la cual se describe el contexto social, económico y tecnológico. |  |  |
| **19.7. Objetivos**  **Generales** | Objetivos: Corresponden a la directriz que dan lugar al perfil de egreso. |  |  |
| **19.8. Competencias** | Se describe las competencias como capacidades para el desarrollo del programa (especialidad). |  |  |
| **19.9. Nombres de los Ejes Temáticos** | Son los temarios que desarrollan los objetivos generales, específicos y competencias del programa. |  |  |
| **19.10. Contenidos** | Son el conjunto de información y conocimientos que permiten lograr los objetivos generales, específicos y por competencias (conceptual, procedimental y actitudinal). |  |  |
|  | Conjuntos de estrategias y procedimientos estructurados para orientar los procesos de enseñanza y aprendizajes en entornos virtuales (LMS). |  |  |
| **19.11. Metodología** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art**¹**.81 #9** (D. E² 539)  **Art¹.83 #9** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art¹. 4, #14, Art¹. 6, #1, Art¹. 7, 8 del Capítulo III del D. E 61**  **Art¹. 14 y 15, Capítulo V del (** D. E ² 61 ) | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| **19.12. Recursos**  **Didácticos** | Comprendido como recurso didáctico el conjunto de materiales elaborados o utilizados por el especialista, y por medios didácticos los referidos a las herramientas tecnológicas utilizadas para la elaboración del material digital. |  |  | 1 |
| **19.13. Evaluación** | Indica los tipos de evaluación a utilizar que garanticen la medición y valoración del cumplimiento de los objetivos y las competencias logradas. |  |  |
| **19.14. Bibliografía**  **Actualizada** | Debe ser actualizada no más de cinco años y pertinente, además, contemplar la bibliografía básica y la complementaria  Se considera: libros y revistas científicas impresas y digitales (artículos o revistas indexadas), entre otros. |  |  |
| **Art**¹**.81 #10** (D. E² 539)  **Art¹.83 #10** (Texto Único³ del D. E² 539) | **20. Planta Física / Virtual** | Equipos y espacio físico para el desarrollo del programa.  Dirección Física |  |  |  |
| **20.1. Área**  **administrativa** | Espacio físico para la atención de los usuarios y gestión de los servicios de los diversos programas académicos. |  |  |
| **20.2. Aulas de clases** | Aulas físicas: espacio físico que se circunscribe a un edificio con aulas de clase tradicionales.  Aulas virtuales: Espacio virtual que proporciona herramientas tecnológicas que facilitan la formación a distancia, semipresencial y virtual.  Según el modelo educativo de la institución, los elementos básicos con los que deben contar las aulas virtuales son:-  Herramientas para la comunicación y colaboración como: mensajería instantánea, foros, chats, wikis, talleres, pizarras, blogs.  - Calendario integrado que refleje los plazos de entrega y fechas importantes.  - Plataformas para interacción en tiempo real. Por ejemplo, Zoom, Teams, Meet, BigBlueButton, entre otras.  - Espacios para la asignación de tareas, evaluaciones y seguimiento del desempeño de los estudiantes.  - Repositorios de almacenamiento y distribución de contenidos.  - Compatibilidad con diversos dispositivos, sistemas operativos y navegadores.  - Tecnologías emergentes (opcional) como realidad aumentada virtual e inteligencia artificial. |  |  |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| **Art¹.81 #10 (D. E² 539)**  **Art¹.83 #10 (Texto Único³ del D. E² 539)** | **20.3. Laboratorios físicos y/o virtuales** | Laboratorios físicos: Espacio que permite complementar las clases teóricas equipado con instrumentos especializados para llevar a cabo experimentos y pruebas.  Laboratorios virtuales: Espacios de acceso remoto que simulan un ambiente real donde el estudiante accede, a través del internet para llevar a cabo experimentos y pruebas. |  |  |  |
|  |
| **20.4. Herramientas**  **Tecnológicas** | Descripción de los elementos de hardware y software, así como los diferentes servicios que posee la institución para soportar la oferta académica |  |  |
| **20.5. Recursos bibliográficos físicos y/o virtuales** | Recursos bibliográficos físicos: biblioteca tradicional con infraestructura necesaria para el acceso a diversas bases de conocimientos.  Áreas de estudio: Espacio físico destinado para el estudio.  Recursos bibliográficos virtuales: Repositorios de revistas o bases de conocimientos. |  |  |
| **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** |
| **20.6. Acuerdos o convenios debidamente formalizados** | Normativas y actividades de cooperación establecidas entre la universidad y contraparte interesada para facilitar el desarrollo del programa. |  |  |
|  | **20.7. Otras**  **estructuras especializadas según las necesidades del programa (especifique)** | Estructuras que garanticen la seguridad ocupacional y la seguridad informática.  Aspectos académicos: Pasantías, programas de movilidad académica.  Los programas que utilicen simuladores se les verificará que sea el tipo adecuado, área física, instructivos, formatos de evaluación de situaciones por competencia. |  |  |  |
| **Art**¹**.81 #10** (D. E² 539)  **Art¹.83 #10** (Texto Único³ del D. E² 539)  **Art¹.4 #11,** **Art**¹**.12 #1** acápite **b, Art¹.17** y **18 # 1 y2** (D.E 61) | **21. Planta Docente** | Personal docente que servirá a la carrera o programa académico. La planta docente debe presentarse en un cuadro que contenga las Siguientes columnas: nombre completo del docente, estudios realizados, especialidad, institución donde obtuvo sus títulos y cursos que dictará según el plan de estudios, según la especialidad.  **Artículo 4 # 11**  Formar y mantener actualizado al personal docente en técnicas pedagógicas formación a distancia y/o habilidades sociales con el propósito de fomentar el aprendizaje del estudiante su responsabilidad en el trabajo y la realización de actividades complementarias la interacción y el trabajo colaborativo.  **Art 12 # 1 acápite B** Perfil de los facilitadores del programa que defina formación y experiencia en entornos semipresenciales y o virtuales y en su área de especialidad. **Art 17** Los tutores facilitadores o profesores que desarrollen o impartan las clases en estas modalidades de estudio deben poseer la formación y la competencias pedagógicascomunicativas y tecnológicas exigidas para cumplir dicha modalidad. Se considerará para este efecto tanto los créditos y títulos como la experiencia y ejecutorias docentes. **Artículo 18 #1 y 2**  Para hacer tutor facilitador o profesor de un programa de pregrado grado o posgrado a distancia además de lo establecido para la modalidad de estudio presencial se debe garantizar lo siguiente.  1. Acreditar Capacitación en educación a distancia virtual y o semipresencial certificada por una institución competente 2. Presentar la documentación comprobatoria de su competencia pedagógica comunicativa y tecnológica |  |  |  |
| **21.1.Nombre Completo** | Nombre y apellido. |  |  |  |
| **21.2.Estudios Realizados** | Títulos obtenidos, según área de especialidad y cursos certificados en educación a distancia. |  |  |  |
| **21.3.Universidad donde obtuvo sus estudios** | Institución acreditada donde realizó sus estudios. |  |  |  |
| **21.4.Curso que dictará** | Curso acorde a su especialidad. |  |  |  |
| **21.5. Especialidad** | De acuerdo a la formación académica del docente, se incluye ejecutorias, investigaciones, publicaciones, etc. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| **D. E² 61** | **22. Componente Tecnológico** | Descripción y evidencia de la infraestructura tecnológica y de la plataforma educativa, donde se evidencie los soportes requeridos para el desempeño de los participantes y facilitadores.  Presentar las evidencias que corroboren los medios para la interacción didáctica, ancho de banda, seguridad informática, planes de contingencias, bibliotecas virtuales, base de datos, sistemas de audio y aulas virtuales. |  |  |  |
| **23.Plataforma Tecnológica** | Debe contener los siguientes elementos:  1. Herramientas de comunicación síncronas y asíncronas tales como: foros, chat, correo electrónico, marcadores, mensajería instantánea, entre otros.  2. Herramientas de evaluación, autoevaluaciones, heteroevaluaciones, perfiles de participantes, calendarios, entre otros. |  |  |  |
| **24. Componente de Gestión** | Descripción de la administración del programa con las especificaciones de las funciones de todo el personal adscrito: facilitadores, técnicos, personal administrativo y de servicio.  1.Ubicación, dotación, administración de las sedes, extensiones, centros asociados e instalaciones universitarias que administran las ofertas en modalidad a distancia.  2.Descripción de la estrategia de generación de contenidos a utilizar en los programas de formación que permita asegurar  la oferta permanente a los estudiantes. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRITERIOS** | **DESCRIPCIÓN** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| **D. E² 61** | **25. Guías Didácticas** | La guía didáctica en formato digital debe incluir los siguientes elementos: nombre del curso o la asignatura, descripción breve, objetivos generales, específicos, competencias por cada módulo, orientaciones metodológicas (actividades sincrónicas y asincrónicas), evaluación del curso, cronograma de actividades y bibliografía. Esta guía acredita el derecho de autor. |  |  |  |

Observaciones adicionales:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recomendaciones:**  marque en la casilla correspondiente

Aprobado (A) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No Aprobado (NA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Evaluador Nº1* | *Evaluador Nº 2* | *Evaluador Nº3* |
| Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nombre (Imprenta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nº de cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |