



COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO

Página 1 de 4

GUÍA ADE 001

Aprobado en sesión ordinaria N° 002-2019 del pleno de CTDA del 21 de mayo de 2019

GUÍA PARA ENTREGA DE ADENDA O CORRECCIONES DE DISEÑOS CURRICULARES

Objetivo: Esta guía tiene como finalidad presentar una estructura que permita unificar el proceso de entrega de la adenda, según lo fundamentado en el artículo 82 del Decreto Ejecutivo 539 del 30 de agosto 2018 que indica lo siguiente:

“ARTICULO 82: ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS. Los planes y programas de estudio serán elaborados por personal especializado y con experiencia en la materia. Se presentarán en forma ordenada y coherente en el desarrollo de las ideas, sus páginas engargoladas o empastadas y con numeración corrida, con su respectiva hoja de presentación e índice general. Se entregarán en duplicado y en formato digital y con carta de presentación dirigida al Presidente de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico. Esta Comisión llevará un registro y control de todos los planes y programas de estudio sometidos a evaluación y aprobación, los cuales surtirán el trámite de valoración correspondiente por parte de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico.”

Para la elaboración de la adenda o correcciones a un diseño curricular, se debe tener en cuenta los siguientes criterios:

1 Hoja de presentación (Verificar la correspondencia entre la portada y el contenido)

1.1 Presentar hoja membretada de la Institución que contenga:

1.1 Nombre de la Universidad particular

1.2 Nombre de la Facultad a la que pertenece el diseño evaluado

1.3 Identificación del documento como Adenda (Correcciones al primero y/ o segundo informe emitido por los evaluadores a un diseño curricular nuevo. Ver Anexo 1.) o correcciones (En caso de actualización se identificará como corrección N°1, N° 2, según sea el caso. Ver anexo 2)

1.4 Indicar la versión del documento, es decir las veces que ha sufrido modificaciones el documento.

1.5 Denominación de la carrera actualizada (que incluya número y año de resolución), o la propuesta del diseño curricular.

1.6 Sede (s) y modalidad (es)

1.7 Fecha completa y actualizada en la que se presenta la adenda o corrección: día, mes y año.

2 Cuadro descriptivo: presentar un cuadro de las correcciones entregadas, que responda a los siguientes criterios:



COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO

Indicador Evaluado	Observaciones Realizadas por los Evaluadores Especialistas	Corrección presentada, indicar el número de páginas donde se encuentra en el diseño la información

3 Documento a entregar: Presentar un documento con las correcciones realizadas, en estricta relación con el cuadro descriptivo.

4 Formato Impreso:

- 4.1 Presentar el documento integrado (adenda o correcciones) en forma ordenada y coherente.
- 4.2 Presentar con número de página con numeración corrida
- 4.3 Presentar índice de páginas
- 4.4 Entregar dos juegos impresos
- 4.5 Entregar en forma encuadernada. *(En caso de no poderse encuadernar por la cantidad de hojas, debe entregarse en una carpeta con sus respectivo gancho o engrapado.)*

5 Entrega en USB:

- 5.1 Entregar Dos USB en un sobre debidamente identificado.
- 5.2 Los archivos contenidos en el USB se nombrará tomando en cuenta el tipo de documento a entregar y el número de versión según veces entregado por ejemplo:
Adenda o Correcciones Integradas_N°1_ Nombre del diseño;
Diseño original versión N°1_ Nombre del diseño
Cuadro descriptivo de adenda o correcciones_N°1_ Nombre del diseño
- 5.3 El formato digital debe tener los mismos contenidos y numeración corrida que el formato digital.



COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO

Página 3 de 4

ANEXO 1. HOJA MEMBRETADA DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR QUE CONTENGA:

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR

**NOMBRE DE LA FACULTAD A LA QUE PERTENECE EL DISEÑO
EVALUADO**

ADENDA

Nº _____

DENOMINACIÓN PROPUESTA DEL DISEÑO CURRICULAR

SEDE (S)

MODALIDAD (ES)

_____ (DÍA) DE _____ (MES) DEL _____ (AÑO)



COMISIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO ACADÉMICO

Página 4 de 4

ANEXO 2. HOJA MEMBRETADA DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR QUE CONTENGA

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD PARTICULAR

**NOMBRE DE LA FACULTAD A LA QUE PERTENECE EL DISEÑO
EVALUADO**

CORRECCIÓN

Nº _____

DENOMINACIÓN DE LA CARRERA ACTUALIZADA *(que incluya número y año de resolución)*

SEDE (S)

MODALIDAD (ES)

_____ (DÍA) DE _____ (MES) DEL _____ (AÑO)