



**FORMULARIO API 007**  
**AUTORIZACIÓN DE PROYECTO INSTITUCIONAL**  
 REUNIÓN 004-2019 DE 25 DE JULIO DE 2019

**EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO, SERVICIOS E INFORMACIÓN Y RECURSO FINANCIERO DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO INSTITUCIONAL**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Decreto Ejecutivo N° 539 del 30 de agosto 2018 (Ver reverso)

**I. DATOS GENERALES**

**Nombre de la Universidad Particular** \_\_\_\_\_

**Fecha de creación provisional** \_\_\_\_\_ **Fecha de operación** \_\_\_\_\_

**Tipo de Revisión:** Creación de proyecto  Funcionamiento del Proyecto

**Lugar de la supervisión:** Sede Central  Sede

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_ **Supervisión**  **Seguimiento**

**II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Instrucción:** Marque con una **X** en la columna **Sí**, todo lo que se evidencia y en la Columna **No**, todos los criterios que no son comprobados.

| Criterios de evaluación  | Cumple |    | Observaciones |
|--|--------|----|---------------|
|  | SI     | NO |               |
| <b>RECURSO HUMANO</b>  |        |    |               |
| 1. El recurso humano con disponibilidad de recurso humano acorde al funcionamiento de la Universidad (Demanda del servicio) para la atención de los usuarios dentro de las instalaciones   |        |    |               |
| 2. Cuenta con disponibilidad de recurso humano para la atención de los usuarios fuera de las instalaciones   |        |    |               |
| 3. El talento humano administrativo está conformado por personas conocedoras de procesos y procedimientos administrativos.   |        |    |               |
| <b>SERVICIOS E INFORMACIÓN</b>   |        |    |               |
| 1. Los servicios que ofrece<br>1.1 Servicios académicos para formación académica, técnica y tecnológica<br>1.2 Servicio al Usuario,<br>1.3 Control de Calidad<br>1.4 Otros   |        |    |               |
| 2. Describir los sistemas de información con que se cuenta que le permite mantener un contacto permanente con los usuarios:<br>2.1 Tecnológicos<br>2.2 Impresos<br>2.3 Otros   |        |    |               |
| <b>RECURSOS FINANCIEROS</b>  |        |    |               |
| 3.1 Evidencia presupuesto y el estudio económico, Proyectados a cinco años.<br>3.2 Que incluyan las fuentes de financiamiento y aseguren su adecuado funcionamiento y sostenibilidad."<br>3.3 Flujo de Caja (Planificación financiera)<br>3.4 Conciliación bancaria<br>3.4.1 Cuenta Bancaria<br>3.5 Capital de Trabajo (Dinero Libre)<br>3.6 Garantía/ Cuenta financiera/crédito<br>3.7 Solvencia o Liquidez (Para respaldar la deuda)<br>3.8 Trazabilidad Financiera (Licencia comercial según puesta del recurso)<br>3.9 Contador Público Autorizado |        |    |               |

Observaciones: (En caso de que no se cumpla con el criterio, especificar por qué. Puede utilizar hojasmembretadas anexadas a este formulario)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Firmas de personal Fiscalizador:

|                            |              |       |
|----------------------------|--------------|-------|
| Nombre y cargo (impresión) | Nº de cédula | Firma |
| Nombre y cargo (impresión) | Nº de cédula | Firma |
| Nombre y cargo (impresión) | Nº de cédula | Firma |

**FUNDAMENTO LEGAL:** Decreto Ejecutivo 539 de 30 de agosto de 2018

**Artículo 68. RECURSOS.** Los recursos son aquellos con que cuenta la estructura administrativa, los cuales son:

1. Recursos humanos.
2. Infraestructura física.
3. Equipamiento.
4. Servicios e información.
5. Seguridad e higiene.
6. Financieros

**Artículo 69. RECURSOS HUMANOS.** Toda institución universitaria debe poseer la disponibilidad de los recursos humanos para la atención de los clientes internos y externos de la organización.

**Artículo 72. SERVICIOS E INFORMACIÓN.** Toda institución académica debe poseer las condiciones propicias para la buena calidad del servicio al usuario. Estas facilidades deben estar en concordancia con la visión estratégica de la institución y las necesidades identificadas en los usuarios.

Ley 52:

**Artículo 36:** Toda solicitud para la creación y funcionamiento de una universidad particular deberá ser requerida al órgano Ejecutivo, por conducto del Ministerio de Educación. La petición deberá obtener y aportar, la información y documentación siguientes:

“... 8. Presupuesto y el estudio económico, proyectados a cinco años, que incluyan las fuentes de financiamiento y aseguren su adecuado funcionamiento y sostenibilidad.”